

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1032700110618 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.10.2024 за ГРН 2242700292767	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации
Николаевского муниципального рай-
она Хабаровского края

 С.С. Рогов 2024 г. № 315 - осн.р

УСТАВ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

(новая редакция)

г. Николаевск-на-Амуре
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края, утвержденным приказом управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 24 сентября 2024 г. № 315 - осн.р.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами Российской Федерации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;
- сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 193.

– адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 193;

Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 212.

– фактический адрес: Российская Федерация, 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 193; ул. Советская, 212.

1.6. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края – управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя:

– юридический адрес: Российская Федерация, 682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, 2.

– фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения на ведение организационно-правовой и финансово-хозяйственной уставной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании договора с муниципальным казенным учреждением централизованная бухгалтерия учреждения образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску со своим наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденном приказом директора Учреждением.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района, которое открывает Учреждению расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции и во всех инстанциях.

1.16. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (муниципальный орган, уполномоченным собственником муниципального имущества по управлению им) (далее – собственник).

Местонахождение собственника:

Российская Федерация, 682460, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензи-

рование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.18. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии со статьей 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.21. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется самостоятельно. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

1.22. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладной продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием школьной столовой, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Николаевская-на-Амуре центральная районная больница" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – КГБУЗ "НЦРБ") на основе договора, который заключен между КГБУЗ "НЦРБ" и Учреждением, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

За Учреждением закреплён медицинский персонал, который состоит в штате КГБУЗ "НЦРБ".

Для осуществления медико-санитарной деятельности Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование помещение, соответствующее требованиям и условиям санитарным правилам.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение участвует в профилактике проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении образование носит светский характер.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Информация и документы подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.27. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования; программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения, адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе;
- осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПин, в том числе и на платной основе;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации педагога-психолога;
- оказывать информационные и консультативные услуги;
- организовывать и проводить ярмарки, выставки, конференции, семинары, конкурсы, олимпиады, культурно-массовые и другие мероприятия;
- осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для гражданских и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

2.10. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учреждение, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляет на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

В качестве иностранных преподаются английский, немецкий языки.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы;
- профильные классы.

Кроме того, в Учреждении могут быть созданы:

- кадетские классы;
- классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ООП ДО, ПООП, ПАООП).

3.7. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с ФГОС и Федеральными основными образовательными программами, принимается Педагогическим советом Учреждения, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарных правилах и нормах (СанПиН), утверждаются директором Учреждения. Вышестоящие органы управления образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, реализации их личных достижений, путем изучения отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на основании локальных актов Учреждения.

Организация индивидуального отбора в 10-й класс с углубленным изучением отдельных предметов и с изучением предметов на профильном уровне или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.9. Организация образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Учреждение осуществляет реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы для лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Общеобразовательные программы в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной форме, а также могут осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.12. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях (далее – индивидуальный учет). Индивидуальный учет может осуществляться Учреждением на бумажных и (или) электронных носителях.

3.16. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся и выдачей аттестата государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенных печатью Учреждения.

Формы, порядок, сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим нормативным локальным актом Учреждения и Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение работает с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.20. Основной (преобладающей) формой образовательного процесса является классно-урочное обучение. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом СанПиН.

3.21. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики.

Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.22. Режим урочной и внеурочной деятельности обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.23. При наличии соответствующей лицензии Учреждение имеет право реализовывать программы дополнительного образования для детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.24. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебным планом программы.

3.25. Порядок формирования объединений, формы проведения занятий, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся при обучении по дополнительным общеобразовательным программам регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. При наличии необходимых условий в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся начального общего и основного общего образования. Количество открываемых групп продленного дня и их наполняемость зависит от количества поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и количества свободных помещений, не задействованных в учебно-воспитательном процессе.

Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

Деятельность групп продленного дня регламентируется локальным актом "Положение о группе продленного дня", утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя Учреждения.

4. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время

4.1. Учреждение вправе вести деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания с целью выявления и развития творческого потенциала детей, развития разносторонних интересов детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях культурной деятельностью, спортом и туризмом, социализации детей,

развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

4.2. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия пребывания детей в каникулярный период в образовательном учреждении, в том числе в лагере дневного пребывания.

4.4. Право на осуществление деятельности лагеря дневного пребывания, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

4.5. Деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время регулируется локальным актом Учреждения.

5. Прием и отчисление обучающихся

5.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение обеспечивают:

- прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- прием и обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.

5.4. Учреждение вправе принимать детей с ОВЗ. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его

родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации заключает договор о предоставлении образования.

Договор о предоставлении образования заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родители (законные представители) несовершеннолетнего лица).

В договоре о предоставлении образования должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в пункте 26 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок досрочного отчисления учащихся осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и данным Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

6.3.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.3.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

6.3.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

6.3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;
- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- обеспечивает безопасные условия пребывания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей) в лагере с дневным пребыванием;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;
- организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет разработку устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществляет разработку, утверждение программы развития, образовательной программы, учебного плана и расписания занятий;
- программу развития согласует с Учредителем;
- обеспечивает разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения первичной Профсоюзной организации Учреждения;
- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции утверждения коллегиальными органами управления;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а

также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

6.3.7. Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

6.3.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю в том числе временно на период своего отсутствия.

6.3.9. Директору Учреждения запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения (кроме научной и научно-методической работы). Исполнение обязанностей директора Учреждения по совместительству не допускается.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом управления Учреждением, действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

6.5.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и прекращения с ними трудовых отношений.

6.5.2. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.5.3. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию директора;

- заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;

- по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор представителя первичной профсоюзной организации;
- определение представителей в Управляющий совет Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- выдвижение кандидатур из членов трудового коллектива на награждение ведомственными и региональными наградами;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов коллектива, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.5.6. Заседание Общего собрания оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.6. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство образовательной деятельности, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (избираемых ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Директор является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета, выполняет исполняющий обязанности директора.

6.6.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Протоколы подписывается председателем и секретарем и хранится в дела Учреждения согласно номенклатуре дел.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний совета.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания совета.

6.6.2. К компетенции Педагогического совета относится следующее:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6.6.3. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и другое;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, с учетом мнения Ученического самоуправления в Учреждении и Совета родителей в Учреждении;
- требования к одежде обучающихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения Ученического самоуправления в Учреждении и Совета родителей в Учреждении;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты о работе классных руководителей и других педагогических работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, школьных методических объединений (ШМО).

6.6.4. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

6.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

6.6.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало семьдесят процентов присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.6.7. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.7. Родительский совет Учреждения (далее – Родительский совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействие родительской общности и Учреждения.

6.7.1. В состав Родительского совета входят представители – родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждого класса. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на родительских собраниях по классам в начале учебного года.

6.7.2. Из состава Родительского совета открытым голосованием избирают председателя (в зависимости от численного состава могут избрать заместителя председателя) и секретаря. При необходимости могут быть проведены перевыборы Родительского совета.

6.7.3. Обязанности Родительского совета:

- составление плана работы родительского объединения на год, а также отчёта о работе за прошлый;
- контролировать расход средств, собранных родителями (если таковые есть);
- оказывать помощь во взаимодействии образовательного учреждения и местных властей;
- помогать в организации учебно-воспитательного процесса - в приобретении учебных пособий, решении различных хозяйственных вопросов, во внеклассной работе и так далее;
- быть коммуникатором между армией мам/пап/бабушек и администрацией/педагогическим коллективом Учреждения.

Также родители-активисты следят за соблюдением прав каждого ученика Учреждения. А кроме того, Родительский совет:

- осуществляет контроль качества питания и соблюдения санитарных норм во всех школьных помещениях;

- составляет обращения в органы местного управления о предоставлении той или иной помощи учебному заведению;
- выбирает способ поощрения талантливых школьников, а также оказывает помощь неблагополучным детям;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением Родительского комитета.

6.7.4. Родительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года (четверть либо триместр). Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины численности членов Родительского совета.

6.7.5. Решения Родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.7.6. Заседание Родительского совета оформляется протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.7.7. Управляющий совет Учреждения (Управляющий совет) - является коллегиальным органом управления Учреждением, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления. Управляющий совет избирается сроком на один год.

6.7.8. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- представителей общественных организаций.

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

6.7.9. Общая численность Управляющего совета 11 человек:

- количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 2 человека;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека;
- количество кооптированных членов Управляющего совета составляет 3 человека.

Остальные места в Управляющем совете занимают директором и представитель Учредителя.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.7.10. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания председателя, заместителя председателя секретаря.

6.7.11. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- председатель Управляющего Совета представляет интересы образовательного Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

6.7.12. Управляющий Совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.13. Решения на Управляющем совете принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

6.7.14. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях, директором может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

6.7.15. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7.16. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.8. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

6.9. Компетенция Учредителя в области управления определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- ликвидация или реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;

- организация финансового обеспечения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установления порядка комплектования Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- определяет Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.9.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельности Учреждения;
- контролировать деятельность Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.9.3. Учредитель обязан:

- предоставить необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимые для осуществления его деятельности;
- организовывать финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, в соответствии с муниципальным заданием;
- оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

7. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора.

7.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором и локальными трудовыми актами. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, коллективному договору и (или) Положению об оплате труда.

Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами и один экземпляр отдается сотруднику, а второй хранится в Учреждении.

7.3. Комплектование персонала осуществляется в соответствии с штатным расписанием и в пределах выделенных Учреждению средств на оплату труда.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отве-

чающие квалификационным требованиям, указанным в Профессиональных стандартах, квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в Учреждении.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" привлекать к осуществлению педагогической деятельности по общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", соответствующим направленности общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

7.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 15 Федерального закона "О противодействии экстремальной деятельности".

7.7. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Выполнение работником других работ и дополнительных обязанностей, помимо установленных трудовым договором, осуществляется и оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

7.9. На педагогического работника с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

7.10. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями 81, 83, 84 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, медицинским кабинетом, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- транспортное обеспечение, организация питания;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся и работников Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующей требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. Ответственность обучающихся:

- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия к обучающимся не допускается;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения;
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета;
- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное его функционирование;
- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества, и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации.
- применять физическую силу для выяснений отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, прилагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (семейное образование). Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с информацией об успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение ими общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, других родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

8.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения ученического комитета, родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

8.10. Работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;
- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- педагогические работники имеют право на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право педагогических работников по собственному желанию на аттестацию, в целях установления квалификационной категории, обращение в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), в том числе практическая подготовка обучающихся к экзаменам, олимпиадам, индивидуальная работа с обучающимися; внеурочная работа, научная, творческая и исследовательская, методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, также

другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

8.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке и повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

8.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.13. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- обеспечение безопасных условий труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- возможность избирать и быть избранным в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- возможность участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально-бытовой, и иной инфраструктурой Учреждения, его помещениями, оборудованием;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- возможность обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции и трудовые договора;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда, требования антитеррористической и пожарной безопасности;
- проходить периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение;
- соблюдать требования по охране труда и безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений Учреждения;
- обеспечивать сохранность оборудования Учреждения;
- выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Заместителям директора Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства от иной приносящей доход деятельности, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет финансовую деятельность в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края об оказании услуг по обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности.

9.11. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

9.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

9.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

9.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

9.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9.20. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

10.2. Локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученического самоуправления, Совета родительского, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учёта мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

10.5. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

11. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

11.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.4. При разделении и выделении составляется передаточный акт, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении, и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

11.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. При ликвидации Учреждения, прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, заведующим, коллегиальными органами управления Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Содержание

1.	Общие положения.....	2
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3.	Организация образовательного процесса в Учреждении.....	6
4.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.....	11
5.	Прием и отчисление обучающихся.....	12
6.	Порядок управления Учреждением.....	13
7.	Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда.....	21
8.	Права и обязанности участников образовательных отношений.....	23
9.	Имущество и финансы Учреждения.....	31
10.	Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.....	33
11.	Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения....	34
12.	Порядок внесения изменения в Устава.....	34
13.	Содержание.....	35

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402770

Владелец Писаревская Александра Викторовна

Действителен с 15.01.2025 по 15.01.2026