

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №2  
Протокол №3 от 05.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №2  
А.В.Писаревская  
Приказ № 8/1 от 05.03.2025г.



СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
трудоового коллектива  
МБОУ СОШ №2  
Здор Т.В.Здор

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ №2  
Слюзина Н.С.Слюзина

**Положение о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова г.Николаевска-на-Амуре**

**1. Общие положения**

1.1. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, в соответствии с ч. 8 статьи 55 Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г. «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее Учреждение)

**2. Общие правила приема граждан в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления Николаевского муниципального района, и имеющие право на получение общего образования. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием и обучение граждан в Учреждение является бесплатным.

2.3. Преимущество при приеме в Учреждение имеют граждане, зарегистрированные на территории, за которой закреплена образовательная организация. Гражданам,

может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов

2.5. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в общеобразовательную организацию в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты; учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в класс, определенный в заявлении родителей, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося

в месячный срок, при наличии справки о состоянии здоровья.

2.7. Перевод учащихся из одного общеобразовательной организации в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика

2.8. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Учреждение является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами (Приложение 1)

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Прием детей на ступень начального общего образования**

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3.5. Комплектование первого класса общеобразовательной организации проводится не позднее 30 августа текущего года.

3.6. В общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования, принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации в праве разрешить приём

детей в более раннем, либо в более позднем возрасте.

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Иностранцы граждане принимаются при условии:

В соответствии с обновленным законодательством и изменениями, внесенными в ПОРЯДОК приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 № 458, (ИЗМЕНЕНИЯ утверждены приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171) при приеме в общеобразовательное учреждение детей иностранных граждан, введен ряд необходимых требований.

С 1 апреля 2025 г. детям иностранных граждан необходимо успешно пройти бесплатное тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы. (Порядок прохождения тестирования утвержден приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 170). Лица, не прошедшие тестирование, не допускаются до освоения образовательных программ. Кроме того, обязательно предоставление копии документов, подтверждающих, прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Иностранные граждане принимаются в общеобразовательную организацию при наличии следующих документов:

- Документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ
- Документ об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ (лица, не прошедшие тестирование, не допускаются до освоения образовательных программ)
- Копии документов, подтверждающих, прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка

Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ в соответствии с ч.2 ст.43 ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательной организацией в журнале приема заявлений.

3.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица (инспектора по кадрам), ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

В случае выявления факта не проживания ребенка на территории, закрепленной

за образовательной организацией, заявителю не позднее 25 августа текущего года выдается уведомление о зачислении (при наличии свободных мест) или об отказе, о зачислении в первый класс с мотивированным ответом на заявление.

3.11. После окончания приема заявлений зачисление первоклассников в Учреждение оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.12. Прием детей в первый класс в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

3.13. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.14. Введение в образовательный процесс новых технологий не предполагает специального отбора детей. Право выбора системы обучения ребенка остается за родителем (законным представителем).

3.15. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей) определяется Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

#### **4. Прием детей на ступень основного общего образования**

4.1. На ступень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени обучения. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.2. Предельный возраст учащихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения — восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.3. Учащиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4 При переводе ученика из одной образовательной организации в другую необходимы следующие документы:

заявление на имя директора школы

личное дело учащегося, заверенное директором школы;

выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью школы;

паспорт одного из родителей с указанием места жительства

#### **5. Прием детей на ступень среднего общего образования**

5.1. Обеспечивая государственную гарантию общедоступности и бесплатности среднего общего образования, образовательная организация не вправе отказать выпускникам второй ступени обучения в приеме в 10-ый класс.

5.2. Комплектование 10-ого класса производится в соответствии с поданными

заявлениями.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в образовательной организации, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.4. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования

5.5. В 10-ый класс образовательной организации принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

5.6. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.7. Зачисление выпускников 9-х классов в 10-ый класс образовательной организации осуществляется в срок до 31 августа текущего года.

5.8. Профильные 10-е классы формируются из числа выпускников 9-х классов образовательной организации независимо от места проживания и общеобразовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование;

5.9. Прием учащихся в профильные 10-е классы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, иными локальными актами образовательной организации.

При этом учитывается:

успеваемость учащихся;

результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой территориальными экзаменационными комиссиями, по профильным предметам;

личные достижения учащихся (Портфолио);

5.10. Если количество заявлений в класс профильного обучения превышает количество мест, то в первую очередь зачисляются учащиеся, показавшие лучшие результаты. Если выпускник не зачислен, он имеет право на продолжение обучения в другой общеобразовательной организации.

5.11. Порядок приема учащихся в десятый класс:

5.11.1. Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов этой же образовательной организации:

заявление на имя директора школы;

аттестат об основном общем образовании.

5.11.2. Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другой образовательной организации:

заявление на имя директора школы;

аттестат об основном общем образовании;

личное дело (или его копия, заверенная директором школы);

паспорт одного из родителей (законных представителей)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402770

Владелец Писаревская Александра Викторовна

Действителен с 15.01.2025 по 15.01.2026