

Регистрационный № _____ от _____

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Николаевского-на-Амуре
Хабаровского края
А.В. Писаревской

от _____
ФИО заявителя

документ, удостоверяющий личность законного
представителя ребёнка:

Тип _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Адрес регистрации:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

Фамилия Имя Отчество

дата рождения _____, место рождения _____,

зарегистрированного (проживающего) по адресу: г. Николаевск-на-Амуре ул. _____

дом _____ кв. _____ в _____ класс МБОУ СОШ № 2 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ №2).

_____ 20 ____ г

подпись

расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №2, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №2 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами приёма в образовательное учреждение ознакомлен(а).

подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребёнка; (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина)
 - ☐ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или регистрации по месту пребывания на закреплённой территории МБОУ;
 - ☐ документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребёнка в РФ;
 - ☐ личное дело, выданное учреждением, в котором ребёнок обучался ранее (при приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
 - ☐ документ государственного образца об основном общем образовании (при приёме на ступень среднего общего образования)
- Другое - _____

Сведения о родителях:

Отец ФИО	Мать ФИО
_____	_____
Место работы, телефон	Место работы, телефон
_____	_____
_____	_____